

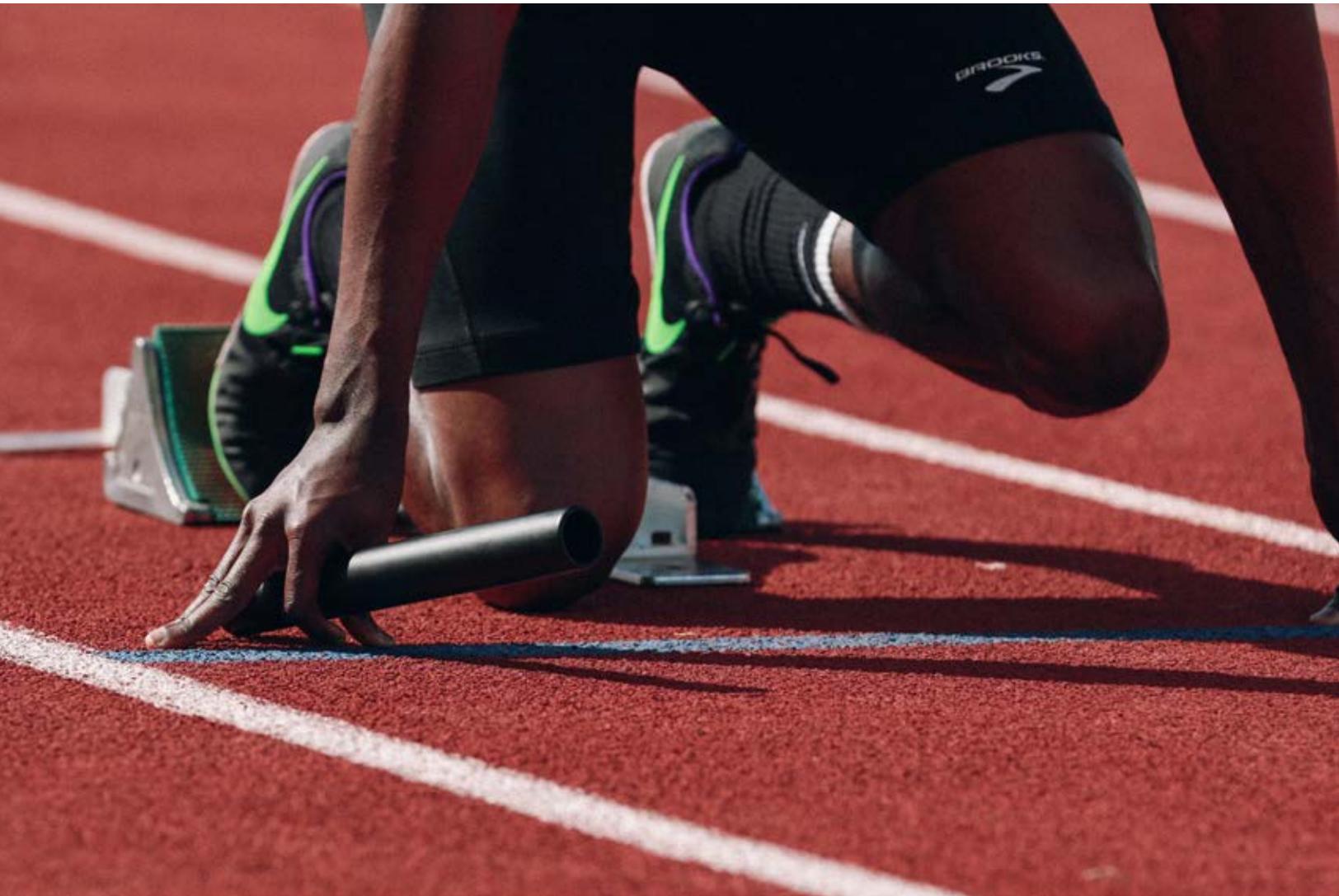
xerox



Content Hub

für Ihr

Xerox[®] ConnectKey[®]-Gerät



Schnellstart-Anleitung:

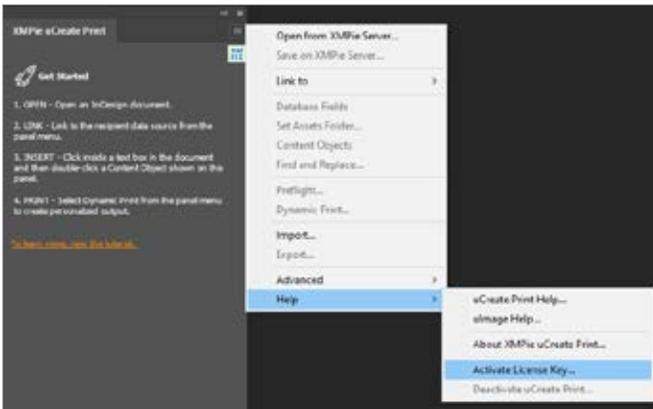
Hinzufügen der ersten Vorlage zum
Content Hub-Repository

Schnellstart-Anleitung: Hinzufügen der ersten Vorlage zum Content Hub-Repository

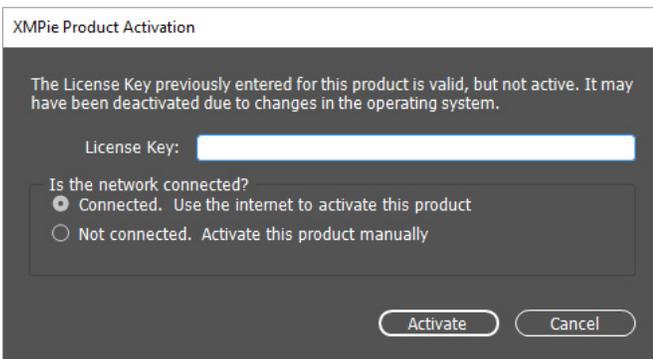
- 1 Installieren Sie *Adobe InDesign CC2019* oder höher.
- 2 Installieren Sie *XMPie uCreate Print*. (Im Content Hub Welcome Pack finden Sie Links zur Installation von Macintosh und Windows.)



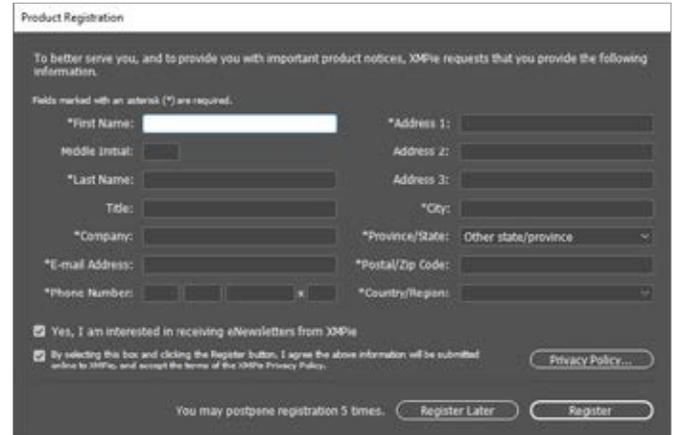
- 3 Öffnen Sie *Adobe InDesign*.
- 4 Aus dem Menü *Fenster* wählen Sie *XMPie > XMPie uCreate Print*.
- 5 Aus dem Panelmenü *XMPie uCreate Print* wählen Sie *Hilfe > Lizenzschlüssel aktivieren...*



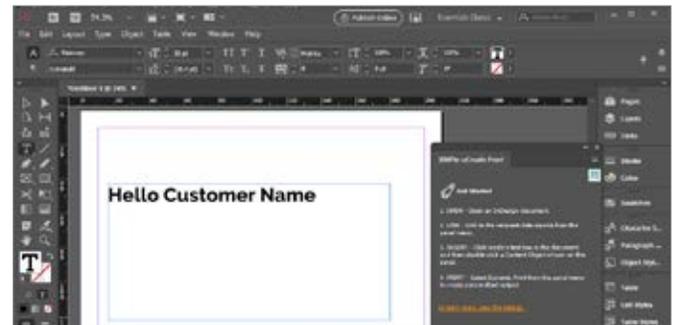
- 6 Geben Sie den *uCreate Print Designer-Lizenzschlüssel* ein, den Sie im Welcome Pack finden und klicken Sie auf *Aktivieren*.



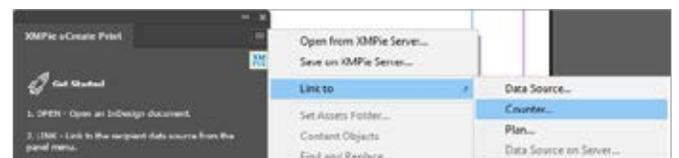
- 7 Geben Sie Ihre Kontaktdetails ein, stimmen Sie den Lizenzbedingungen zu und klicken Sie auf *Registrieren*.



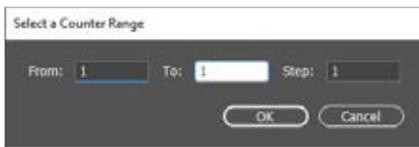
- 8 Erstellen Sie ein neues InDesign-Dokument oder öffnen Sie ein vorhandenes Dokument.
- 9 Verwenden Sie das Tool *Type* und ziehen Sie einen Textrahmen auf die Seite.
- 10 Geben Sie einen Platzhaltertext ein und konfigurieren Sie Schriftart und Schriftgröße.



- 11 Im *XMPie uCreate Panel* wählen Sie *Verknüpfen mit > Zähler...*

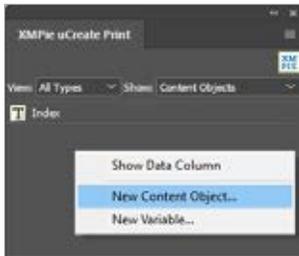


- 12 Setzen Sie den Bereich *Bis* auf 1. Klicken Sie auf *OK*.



- 13 Klicken Sie auf *OK*, um den Dialog zu schließen.

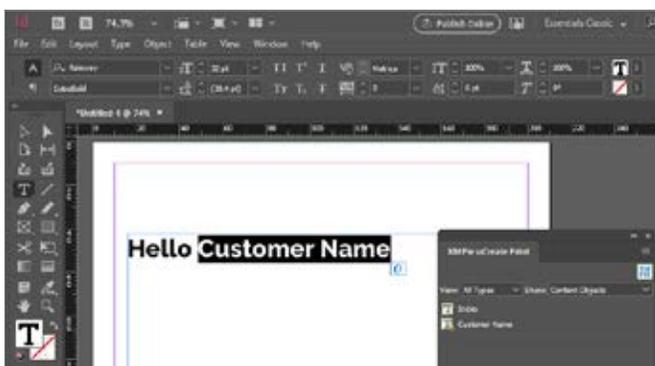
- 14 Klicken Sie mit der rechten Maustaste irgendwo im *uCreate-Print-Panel* und wählen Sie *Neues ADOR...* aus dem Kontextmenü.



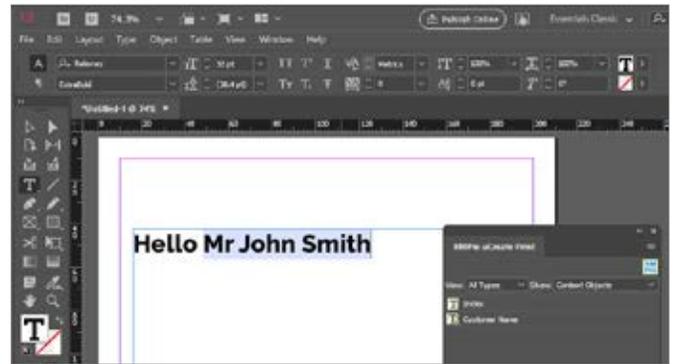
- 15 Geben Sie einen *Namen* für das ADOR ein. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Kampagnen-Dial*. Aus der zweiten Dropdown-Liste wählen Sie *String* und geben einen Beispielwert für die Positionierung in InDesign ein. Klicken Sie auf *OK*.



- 16 Mit dem InDesign-Tool *Type* wählen Sie den statischen Text aus, in den der dynamische Wert eingefügt werden soll.



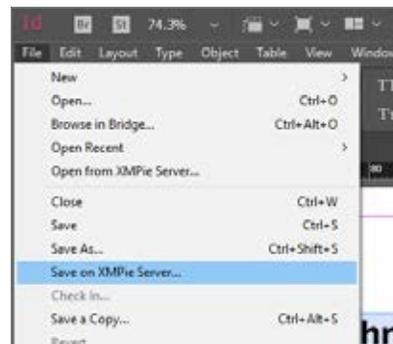
- 17 Im XMPie *uCreate Print Panel* *doppelklicken* Sie auf das ADOR-Objekt, das eingefügt werden soll. Jetzt sollten der Standard-Stringwert für das ADOR im Dokument angezeigt werden.



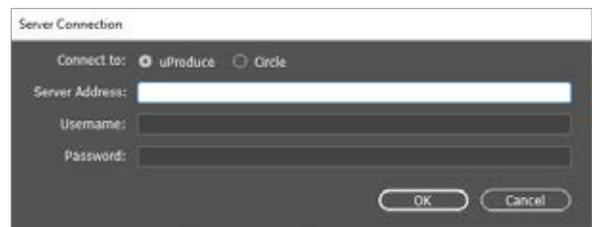
- 18 Wiederholen Sie die Schritte 14 bis 17, um weitere dynamische Felder im Dokument hinzuzufügen.

- 19 Speichern Sie eine lokale Kopie des Dokuments auf Ihrem Computer durch Auswahl von *Datei > Speichern*.

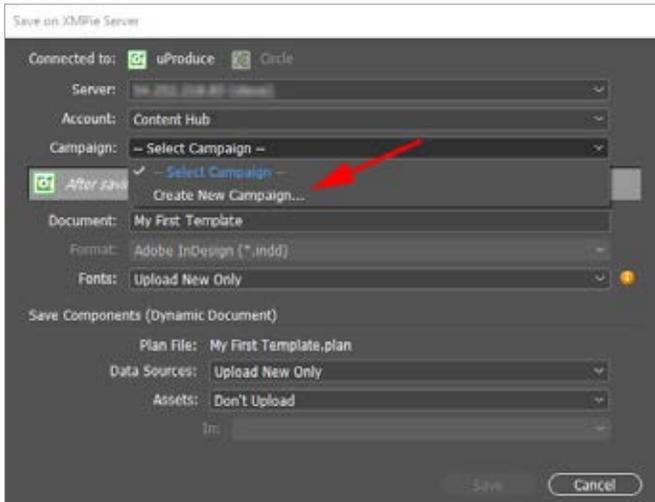
- 20 Speichern Sie das Dokument auf Ihrem Content Hub-Produktionsserver, durch Auswahl von *Datei > Auf dem XMPie-Server speichern...*



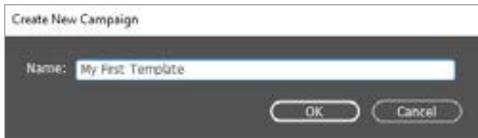
- 21 Geben Sie *Serveradresse*, *Benutzername* und *Kennwort* ein, die Sie im Content Hub Welcome Pack finden. Klicken Sie auf *OK*.



- 22 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste *Kampagne wählen* die Option *Neue Kampagne erstellen...*

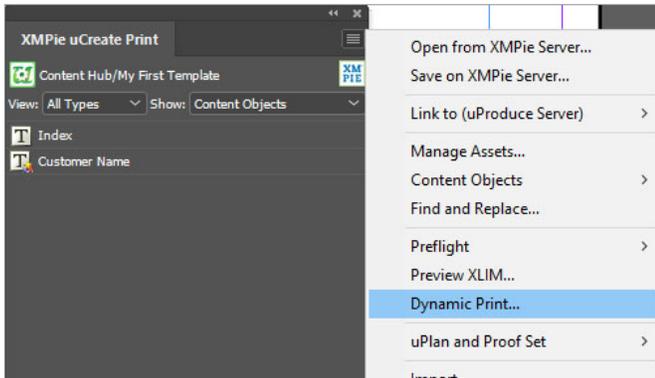


- 23 Geben Sie einen *Namen* für Ihre Kampagne ein. (Eine Kampagne ist wie ein Projektordner für ein neues Dokument.) Klicken Sie auf *OK*.

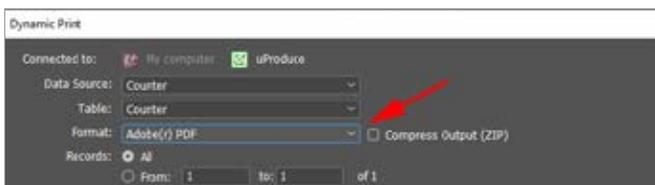


- 24 Klicken Sie auf *Speichern*, um das Dokument auf dem Server zu speichern.

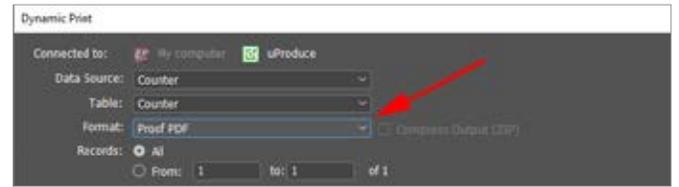
- 25 Wählen Sie Panelmenü von uCreate Print *Dynamischer Druck...*



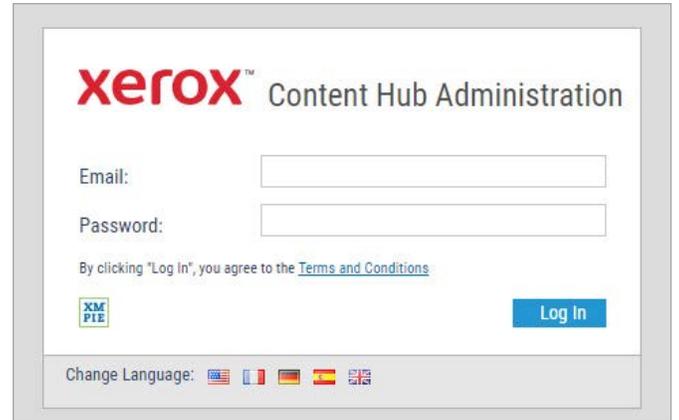
- 26 Wählen Sie das *Ausgabeformat*, das an den Drucker gesendet werden soll. Für dieses Beispiel wählen Sie *Adobe PDF*. Klicken Sie auf *OK*.



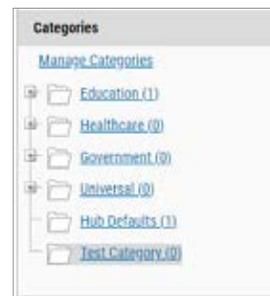
- 27 Wiederholen Sie Schritt 25 und wählen Sie erneut *Dynamischer Druck*. Dieses Mal wählen Sie *Proof-Ausgabeformate*. Für dieses Beispiel wählen Sie *Proof PDF*. Klicken Sie auf *OK*.



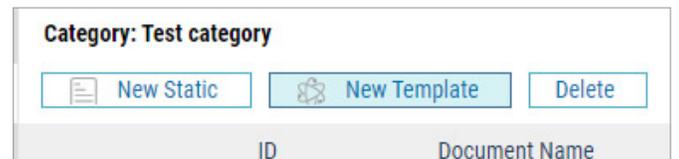
- 28 Navigieren Sie zur URL des Content Hub-Backoffice, die Sie im Welcome Pack finden und melden Sie sich an.



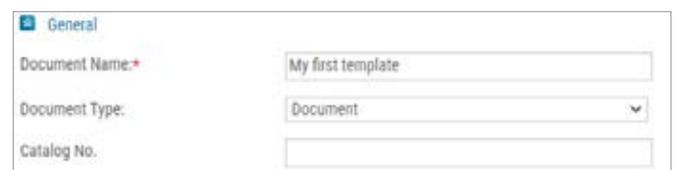
- 29 Wählen Sie aus der Liste der Kategorien eine Kategorie aus, in welche die neue Dokumentvorlage hinzugefügt werden soll.



- 30 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neue Vorlage*.



- 31 Geben Sie im Abschnitt *Allgemein* den *Vorlagennamen* für das neue Dokument ein.

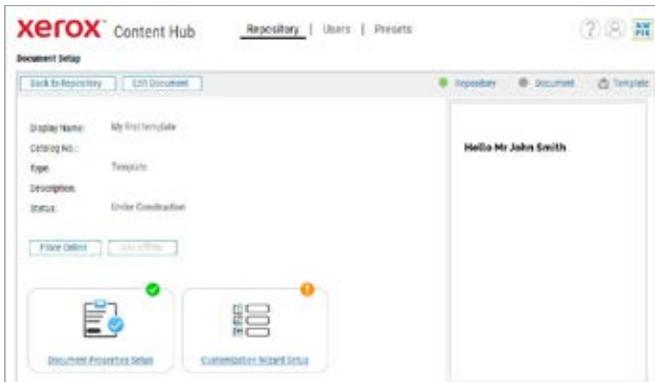


- 32 Wählen Sie im Abschnitt *Vorlage* das *Konto*, die *Kampagne* und das *Dokument* aus, die Sie gerade auf dem Produktionsserver gespeichert haben.



- 33 Klicken Sie auf *Speichern*.

- 34 Klicken Sie auf die Einrichtungsschaltfläche *Individualisierungs-Assistent*.



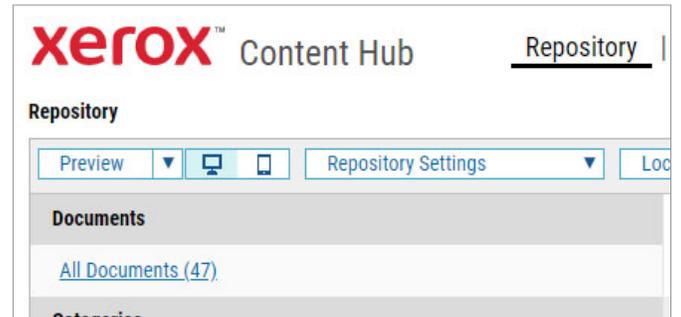
- 35 In der Liste *Dials* links klicken Sie auf das *Pfeilsymbol*, um alle Dials, die der Benutzer beim Drucken dieses Dokuments ändern darf, auf die rechte Seite zu verschieben.



- 36 Klicken Sie auf *Zurück*.

- 37 Klicken Sie auf *Online stellen*.

- 38 Ihr Dokument ist jetzt im Repository. Sie können die Content Hub-App auf Ihrem Xerox ConnectKey-Gerät prüfen, sich am Content Hub-Repository anmelden oder im Content Hub-Backoffice auf *Vorschau* klicken.



Weitere Informationen finden Sie unter:
 Content Hub Administrator-Handbuch
 Content Hub-Benutzerhandbuch
 Content Hub e-Learning

<https://help.xmpie.com/ContentHub/AdminGuide/en/index.htm>
<https://help.xmpie.com/ContentHub/UserGuide/en/index.htm>
<http://campus.xmpie.com/s/ContentHub>

© 2020 XMPie®, ein Unternehmen der Xerox-Gruppe. Alle Rechte vorbehalten. XMPie, das XMPie Logo und der Slogan "one to one in one" sind Marken oder eingetragene Marken von XMPie.
 Xerox® und ConnectKey® sind registrierte Warenzeichen der Xerox Corporation. Alle anderen Namen sind Eigentum ihrer jeweiligen Eigentümer. Dokument v1.0, Sept 2020